



OŚRODEK HODOWLI ZARODOWEJ BOBROWNIKI SP. Z O.O.

BOBROWNIKI 6a, 76-231 DAMNICA
TEL (59) 81-13-022; (59) 81-13-235; TEL FAX (59) 81-13-019
NIP - 839-00-28-498, REGON - 770716009, Sąd Rejonowy Gdańsk
Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS - 0000142407
Kapitał zakładowy Spółki – 3.501.000,00
BNP PARIBAS Bank Polska S.A.– 78 2030 0045 1110 0000 0092 8640

Ośrodek Hodowli Zarodowej Bobrowniki Sp. z o.o.

z siedzibą w Bobrowniki 6a, 76-231 Damnica

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

główny księgowy / główna księgowa

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.

Opis pracy:

- Kreowanie polityki rachunkowości Spółki oraz nadzór nad jej realizacją.
- Udział i nadzór w organizacji obiegu dokumentów księgowych oraz procesu ich weryfikacji i zatwierdzania.
- Nadzór nad sprawnym przebiegiem pracy podległego zespołu księgowego.
- Prowadzenie ksiąg handlowych – księgowanie i dekretowanie dokumentów księgowych, delegowanie zadań w tym zakresie oraz nadzór nad ich realizacją.
- Prowadzenie i kontrola rozrachunków, odpowiedzialność za terminowe płatności.
- Prowadzenie wszystkich ewidencji wymaganych przepisami prawa oraz na polecenie zarządu.
- Przygotowywanie kalkulacji zobowiązań podatkowych, odpowiedzialność za ich terminowe opłacanie.
- Sporządzanie i odpowiedzialność za terminowe złożenie deklaracji i formularzy podatkowych.
- Sporządzanie sprawozdań finansowych (wymaganych przepisami prawa, oraz za polecenie zarządu).
- Organizacja i nadzór nad przygotowaniem sprawozdań wobec instytucji zewnętrznych (KOWR, GUS, NBP, inne urzędy) – odpowiedzialność za prawidłowość i terminowość złożenia.
- Kontakt z instytucjami finansowymi, przygotowywanie sprawozdawczości na potrzeby realizacji procesu finansowania zewnętrznego.
- Weryfikacja i analiza umów zawieranych przez Spółkę – praktyczne wskazówki zapisów pod kątem finansowo-księgowym.
- Sporządzanie biznesplanów i wieloletnich programów inwestycyjnych

Wymagania:

- Co najmniej 5 - letniego doświadczenia na samodzielnym stanowisku księgowym, najlepiej na stanowisku głównego księgowego (mile widziane w firmie z branży rolniczej).
- Praktycznej znajomości ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych.
- Samodzielności, zdolności analitycznego myślenia, odpowiedzialności za powierzone zadania terminowości, umiejętności planowania i dobrej organizacji czasu pracy.
- Znajomość obsługi programu SYMFONIA.
- Dynamicznej osobowości i pozytywnego podejścia do nowych tematów.

Oferujemy:

- Pracę w Spółce o ugruntowanej pozycji na rynku.
- Dużą samodzielność w działaniu oraz znaczący wpływ na realizację strategii rozwoju spółki.
- Wsparcie zgranego zespołu w realizacji zadań.
- Wynagrodzenie w przedziale od 6000 zł do 8000 zł brutto
- Umowa o pracę od 01.07.2023 r.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Oferty CV prosimy przesyłać na adres:

Ośrodek Hodowli Zarodowej Bobrowniki Sp. z o.o.

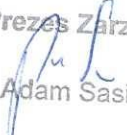
Bobrowniki 6a, 76-231 Damnica

lub mailem: ohz@wp.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie w cv klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Prezes Zarządu

Adam Sasiuk